

# Tilmelding til Arkibas-kommunelicens

for arkiver i \_\_\_\_\_ kommune  
(kommunens navn)

LICENSHAVER			
Arkivsamvirke (sæt X)		Kommune (sæt X)	
		Arkiv (sæt X)	
NAVN			
ADRESSE			
POSTNR.		BY	
TLF.		MAIL	
Evt. EAN-nr.			
KONTAKTPERSON			
NAVN			
ADRESSE			
POSTNR.		BY	
TLF.		MAIL	

Bemærk: Faktura for årligt driftgebyr og faktura for konvertering sendes til licenshaver.

## Vejledning i udfyldelse af side 2

Kolonne 1: De enkelte arkivers institutionsnr. Udfyldes af licenshaver i det omfang, denne har kendskab til disse numre, ellers undlad at udfylde feltet. Udfyldes af SLA for de arkiver, der ikke i forvejen har fået tildelt et institutionsnr. (LHA-nr.). Nytildelte LHA-nr. meddeles de enkelte arkiver i forbindelse med oprettelse i Arkibas 4.

Kolonne 4: Det enkelte arkiv rekvirerer selv konverteringsmateriale fra [www.arkibas.info](http://www.arkibas.info), når man er klar til at gå i gang med konverteringsprocessen.

Kolonne 5: Arkiver, der ønsker at starte med en tom database, bestiller via [www.arkibas.info](http://www.arkibas.info).

Kolonne 7+8: Der sættes X i én af disse kolonner for hvert arkiv, der ønsker at starte med en tom Arkibas 4.

Kolonne 10: Arkiver, der ønsker indmeldelse i Sammenslutningen af Lokalarkiver, vil efter sekretariatets modtagelse af herværende tilmeldingsblanket modtage et ansøgningskema. Dette returneres til SLA sammen med kopi af arkivets vedtægter, hvorefter arkivet kan optages som ordinært medlem af sammenslutningen.

Kolonne 13: Til internt brug på SLA's sekretariat.

Bemærk, at der skal betales et associeringsgebyr for hvert arkiv, der bruger Arkibas 4, men som ikke er medlem af SLA. For beløbets størrelse: se [www.arkibas.info](http://www.arkibas.info).

**Indsendes i udfyldt stand til:**

**Sammenslutningen af Lokalarkiver  
Andkærvej 19  
7100 Vejle**

